

林楷星

电话: (+86) 13715910186
邮箱: lkx1301170392@163.com



教育经历

- | | | | |
|-----------------|--------|-----|---------------|
| 2022.09-2024.11 | 香港大学 | 经济学 | GPA: 3.53/4.0 |
| 2018.09-2022.07 | 华南理工大学 | 金融学 | GPA: 3.64/4.0 |
- 主修课程: 财务报表分析、公司金融、金融工程、投资学、会计学原理、MATLAB 数据处理等
获奖经历: 2018-2019, 2019-2020 年度校三等奖学金, 获得“三好学生”、“优秀学生干部”等称号

实习经历

- | | | |
|-----------------|---------------|--------|
| 2023.02-2023.06 | 国联证券股份有限公司 | 研究所医药组 |
| 2022.02-2022.06 | 广发证券股份有限公司 | 投资银行部 |
| 2019.07-2019.08 | 深圳中潮信基金管理有限公司 | 投资管理部 |
- 整理并总结医药行业各上市公司的调研交流纪要, 收集公司及行业数据更新数据库及底稿;
 - 撰写医药行业上市公司的月报 6 篇、合作撰写深度报告 2 篇, 根据公司季度报、年报撰写公司业绩点评;
 - 独立撰写某生物制剂上市公司深度报告, 拆分公司整体及子公司的业务板块业绩情况, 对公司的发展历程、成长逻辑、业务发展情况进行分析, 预测市场占有率、市场规模及渗透率等数据。
- 驻企业 4 个月, 深度参与惠州一家化工企业上市项目, 协助项目组进行尽职调查、申报准备, 包括财务核查底稿整理、申报材料撰写、发行对象核查等;
 - 协助撰写说明书的历史沿革、无形资产等部分, 协助进行反馈回复的底稿整理和回答。进行企业管理层等的银行流水核查以及项目函证收发整理工作, 对公司业务进行财务核查, 进行细节测试和截止性测试等;
 - 熟练使用 Wind、荣大二郎神等软件, 收集同行业可比公司数据, 并分析发行方所在行业前景及公司未来发展可能性等; 对储备项目的行业或公司进行研究、参与专题案例及相关政策整理等工作。
- 负责内部会议和企业尽职调查的会议材料准备和会议纪要, 配合项目经理收集数据及文件整理;
 - 完成上司交予的任务, 如翻译与调研公司相关的各种文件、制作展示文稿。

项目研究

- | | | |
|-----------------|--------------|-------|
| 2020.06-2021.05 | 国家级大学生创新训练项目 | 项目负责人 |
| 2020.04-2021.05 | 华南理工大学学生研究计划 | 项目成员 |
- 此课题为粤港澳大湾区战略性新兴产业的财政支持效率研究, 选取人工智能行业为研究对象, 收集相关行业的财税政策和上市公司的科研和产出数据并分析, 以证明政府的财政支持对战略性新兴产业发展的必要性;
 - 利用 DEA 模型完成实证研究, 发现财政支持效率呈增长趋势, 财政政策促进产业向好发展, 但部分企业对财政支持的使用方向和效率仍需提高, 政府支持规模需与企业实际资金需求实现匹配。
- 负责完成关于我国战略性新兴产业及财政政策激励效应的相关文献综述, 总结新兴产业的特征及发展潜力;
 - 整理说明我国的各项财政政策对新兴产业的作用机制, 对比总结出新兴产业的高质量发展路径。

社会实践

- | | | |
|-----------------|----------------|-----|
| 2019.09-2020.07 | 经济与金融学院学生会新媒体部 | 副部长 |
|-----------------|----------------|-----|
- 管理 20 人的部门, 指导部门成员完成院系活动拍摄和视频剪辑的相关工作, 与其他部门合作组织校园活动。

个人技能

专业: 证券从业资格证、期货从业资格证、注册会计师部分科目 (财管成本管理)
计算机技能: 熟练掌握 MS Office 软件, 掌握 WIND、iFind、EXCEL 插件的使用
语言: IELTS (雅思) 7.5 分、CET-6